

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

CLASSIFICAZIONE: PUBBLICO

SOMMARIO

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO	3
STORIA DELLE REVISIONI	3
1 PREMESSA - CHI È YARIX	4
2 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
2.1 Valori	5
2.1.1 Riservatezza	5
3 CODICE DI COMPORTAMENTO	6
3.1 Rispetto delle leggi	6
3.2 Centralità della persona	6
3.3 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti portatori di interessi collettivi	7
3.4 Sicurezza e salute sul lavoro	7
3.5 Tutela dell'ambiente	8
3.6 Rete interna e strumenti disponibili	9
3.7 Trattamento di dati personali di dipendenti e collaboratori	10
4 ORGANISMO DI VIGILANZA	10
4.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza	10
4.2 Immediata segnalazione di probabili o sospette violazioni	10
4.3 Procedimento disciplinare	10
4.4 Sanzioni	10

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Classificazione	Versione	Data	Redatto da	Emesso da
Pubblico	1.0	21/04/2017	RQS	CdA

Note

Attenzione: il presente documento è disponibile in copia originale sul server della rete aziendale.

Ogni copia cartacea si ritiene **copia di lavoro non controllata**.

È responsabilità di chi utilizza copie non controllate verificarne il livello di aggiornamento.

STORIA DELLE REVISIONI

Versione	Data modifica	Autore revisione	Motivo modifica	Dettaglio modifica
1.0	21/04/2017		Prima emissione	-

1 | PREMESSA - CHI È YARIX

Yarix è un'azienda che si occupa di sicurezza informatica in tutte le sue forme, dall'analisi del rischio, alla predisposizione di soluzioni adeguate alle esigenze della clientela. Esprime una leadership riconosciuta nel comparto della cybersecurity, avendo orientato la propria missione allo sviluppo di soluzioni specifiche per industrie, enti governativi, aziende sanitarie, scuole ed università.

Fondata a Montebelluna nel 2001, Yarix è la prima azienda privata in Italia ad essere stata ammessa al **FIRST** (Forum for Incident Response and Security Teams), il più importante organismo internazionale che dal 1990 riunisce i più rilevanti CERT nazionali e privati per cooperare nell'affrontare gli incidenti di sicurezza e promuovere programmi di prevenzione.

Yarix collabora con i maggiori player mondiali dell'IT e promuove iniziative per la diffusione di una più ampia cultura digitale. Innovazione e ricerca sono da sempre i cardini attorno ai quali ruota l'intera attività di Yarix, che dispone di un Security Operation Center attivo 365 giorni all'anno.

Il SOC è una realtà di assoluta eccellenza che coinvolge un team di professionisti altamente specializzati; assicura il monitoraggio delle reti 24 ore su 24, grazie al presidio di personale a turno continuo. L'individuazione preventiva, la rilevazione e la gestione real time degli incidenti di sicurezza sono fattori di primaria importanza per garantire alle aziende livelli adeguati di protezione delle reti, dei dati e dei servizi.

Yarix, prima realtà in Italia ad aver compreso la potenzialità della disciplina Forensics, ne ha fatto un elemento fondante della propria strategia. A tale scopo ha creato la divisione Forensics, con la missione specifica di offrire consulenza, formazione del personale, distribuzione di soluzioni e prodotti sviluppati dalle aziende all'avanguardia sul mercato globale nel settore. Yarix dispone di una sala forense, allestita rispettando gli standard del NIST americano ((National Institute of Standards and Technology), un ambiente gestito dal team di tecnici specializzati dedicato al recupero di documenti volontariamente o involontariamente eliminati all'interno dei supporti informatici. Approfondire e analizzare le tracce digitali per garantirne e preservarne il loro valore probatorio è sempre più una necessità non solo nell'ambito di indagini giudiziarie, ma anche a supporto degli uffici legali di compagnie private.

Yarix ha una struttura organizzativa a **più livelli di responsabilità**, che, sempre nel rispetto delle regole e procedure del proprio modello di organizzazione, le consente di rendere i processi flessibili e rapidi, permettendole di raggiungere una **tempestività di intervento** e **soddisfazione del cliente** che per l'azienda sono di primaria importanza.

Dal 2014 Yarix è parte di **Var Group**, holding a capo di un gruppo di società specializzate nell'integrazione di tecnologie e soluzioni e servizi IT, sviluppati a stretto contatto con realtà imprenditoriali di tutto il territorio Italiano. Var Group è società posseduta al 100% dal **Gruppo SeSa**, leader in Italia nella distribuzione di soluzioni IT a valore per le imprese, dal 2013 presente sul Mercato Telematico Azionario di Borsa Italiana.

2 | DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente Codice Etico Comportamentale è parte integrante del Modello Organizzativo di gestione e controllo (di seguito "MOG") di Yarix (di seguito "Società") e pertanto le norme di comportamento in esso contenute vanno tenute in considerazione e rispettate anche con specifico riferimento alle aree e attività a rischio di commissione di reati di cui al D. Lgs. 231/01, ai fini della prevenzione degli stessi.

I contenuti del Codice hanno efficacia cogente nei confronti dell'organizzazione della Società e la loro mancata osservanza viene sanzionata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare e sanzionatorio del medesimo MOG.

Il Codice si applica a tutto il personale dipendente della Società, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale. La Società estende altresì gli obblighi di condotta previsti dal Codice, in quanto compatibili, a tutti gli amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tutti i soggetti indicati nel periodo precedente saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, "Destinatari" o, singolarmente, "Destinatario".

La Società promuove la diffusione dei principi del Codice alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Società, nonché a tutti i soggetti che, anche se esterni alla Società (c.d. Terzi Destinatari), operino direttamente o indirettamente contribuendo allo svolgimento delle attività della medesima. Tutti i soggetti indicati nel periodo precedente saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, "Terzi Destinatari" o, singolarmente, "Terzo Destinatario".

La Società richiede ai Terzi destinatari il rispetto delle disposizioni del Codice che disciplinano i rapporti tra i Destinatari e i Terzi destinatari.

Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze e dei beni o servizi, la Società inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

La corretta applicazione del Codice Etico Comportamentale è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e l'affidabilità dell'Azienda, fattori che costituiscono patrimonio irrinunciabile per la tutela dell'immagine, della buona reputazione e quindi del successo della stessa.

La Società si impegna a garantire la puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico Comportamentale tramite:

- distribuzione a tutti i soggetti interni e specifica attività di formazione;
- messa a disposizione dei soggetti terzi dell'organizzazione e di qualunque interlocutore ne faccia richiesta;
- pubblicazione sulle bacheche aziendali;
- pubblicazione sulla pagina web aziendale in apposita sezione;
- introduzione di specifiche clausole nei contratti con Terzi Destinatari, che formalizzino l'impegno al rispetto del presente Codice Etico Comportamentale e del Modello Organizzativo 231/01 di cui è parte integrante, con previsione di sanzioni di natura contrattuale in caso di violazioni di tale impegno.

2.1 Valori

Yarix crede fermamente in alcuni **principi e valori che sono la base su cui è stata fondata l'azienda** nel 2001 e aspetti prioritari e imprescindibili della sua Brand Identity. Questi principi si manifestano sia all'interno dell'azienda tra colleghi, a prescindere dall'inquadramento, sia all'esterno, nei rapporti con clienti e fornitori:

- Riservatezza
- Integrità e correttezza
- Eccellenza professionale
- Coraggio intellettuale e proattività
- Determinazione nel conseguimento di risultati ed obiettivi
- Dedizione e disponibilità verso colleghi, fornitori e clienti
- Rispetto delle persone, delle regole e dell'ambiente
- Valorizzazione delle professionalità, del contributo di ciascun membro del team e del lavoro di squadra
- Senso di appartenenza dato dalla condivisione dei medesimi obiettivi
- Qualità dell'esperienza di uso dei nostri servizi sia per clienti che per fornitori

2.1.1 Riservatezza

Poiché Yarix protegge l'informazione, asset fondamentale di ogni cliente (sia esso azienda pubblica o privata, Forze dell'Ordine, entità governative, etc.), il valore della riservatezza è di primaria importanza per Yarix.

Yarix garantisce **sicurezza e protezione delle informazioni** ai propri clienti che le affidano i loro dati con **piena fiducia e considera tra le sue massime priorità conservare tale fiducia**. Pertanto è indispensabile che Yarix e tutti i suoi collaboratori salvaguardino la riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio della loro attività, adottando un comportamento tale da proteggere e mantenere la fiducia del cliente. La

Sicurezza Informatica può essere definita come l'insieme delle misure di carattere procedurale-organizzativo e tecnologico atte a garantire la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle informazioni e dei servizi, gestiti o erogati, riuniti nell'acronimo RID.

- **Requisito di riservatezza:** nessun utente deve poter acquisire o dedurre, dal sistema, informazioni che non è autorizzato a conoscere.
- **Requisito di integrità:** Il sistema deve impedire e comunque rilevare alterazione dirette o indirette delle informazioni da parte di utenti o procedure non autorizzati o a causa di eventi accidentali.
- **Requisito di disponibilità:** il sistema deve garantire la disponibilità delle informazioni a ciascun utente autorizzato nei modi e nei tempi previsti (politiche aziendali).
- **Requisito di autenticità e non ripudio:** avere la certezza che una data informazione appartenga a chi dice di averla generata (autenticità); chi ha generato una data informazione non deve poter negare di averlo fatto (non ripudio).

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro ed al termine dello specifico rapporto contrattuale con la medesima Società.

3 | CODICE DI COMPORTAMENTO

I comportamenti delle persone che costituiscono la società – a partire da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità – ne modellano l'immagine. Esiste un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Il codice comportamentale elencato di seguito stabilisce regole e principi, per il lavoro delle persone che costituiscono l'organizzazione, che rispecchiano i valori di Yarix.

Questo codice non è esaustivo ma vuole fornire delle linee guida da seguire per tutto il personale dell'azienda, a qualsiasi livello od inquadramento.

3.1 Rispetto delle leggi

Yarix ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed in generale delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui si trova ad operare.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi, e dei regolamenti vigenti o di favorire in alcun modo il crimine organizzato e transnazionale.

3.2 Centralità della persona

Yarix crede fermamente nell'importanza delle persone quale elemento centrale e fondamentale della crescita della Società.

La Società opera valorizzandone le peculiari qualità attraverso lo svolgimento delle attività quotidiane e curandone la crescita delle professionalità e capacità; è costantemente impegnata per rendere l'ambiente di lavoro favorevole al diffondersi di positività e ottimismo e a condividere con i collaboratori le proprie strategie, puntando ad obiettivi sempre più ambiziosi.

La Società assume i propri dipendenti e gestisce il rapporto di lavoro in base a criteri di competenza e di merito, a prescindere da razza, convinzioni religiose, sesso, età, discendenza, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di lavoro.

La Società si impegna in particolare a:

- rispettare i diritti umani fondamentali;
- prevenire lo sfruttamento minorile;
- non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù;
- non impiegare cittadini di paesi terzi il cui permesso di soggiorno non sia in regola con le normative vigenti.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a:

- riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittarsi di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui e la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui;
- molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali, o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano urtarne la serenità.

Ciascun Destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Sono equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare le strutture aziendali per favorire, in qualunque modo, la circolazione di sostanze stupefacenti e di materiale pornografico nonché di detenerli presso i locali della Società, le pertinenze di essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla medesima riconducibile.

Il personale ha l'obbligo di usare modi cortesi e rispettosi con i colleghi, il pubblico e con i clienti e di tenere una condotta conforme ai doveri civici.

La Società non tollera alcun comportamento tra colleghi, collaboratori ed in generale Destinatari del presente Codice Etico Comportamentale, tale da configurarsi sostanzialmente come forma di aggressione sia essa fisica o verbale, intendendosi come tale la discussione il cui tono e linguaggio utilizzati non siano conformi alle regole comportamentali di un "buon padre di famiglia". Si richiama il diritto-dovere di ognuno di pretendere e a rispettare:

- il decoro nell'abbigliamento, indossando abiti consoni che rispondano ad esigenze di decoro e buongusto;
- l'igiene sui luoghi di lavoro.

3.3 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti portatori di interessi collettivi

Yarix ispira i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs 231/01. La Società non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi tramite soggetti terzi. È fatto divieto assoluto a tutti i destinatari diretti ed indiretti del presente Codice Etico Comportamentale la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ed ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con funzionari della Pubblica Amministrazione ed in generale l'offerta di danaro, di beni o di altre utilità a tali rappresentanti, anche per interposta persona, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società. Il principio della trasparenza si fonda pertanto sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società. Nel rispetto di tale principio ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, congrua e coerente e conforme ai processi di decisione, autorizzazione e svolgimento come specificati dal Modello Organizzativo 231/01.

3.4 Sicurezza e salute sul lavoro

Yarix si impegna a tutelare, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico Comportamentale.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori ed assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e salute dei lavoratori.

Yarix adotta volontariamente un Sistema Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alle Linee Guida UNI-INAIL.

I principi cui l'Azienda si ispira e che rende noti a tutti i lavoratori, così come individuati dall'art. 2 del D.lgs. 81/2008, anche tramite specifica formazione sono i seguenti:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- il controllo sanitario dei lavoratori (ove previsto dalla normativa vigente);
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti (ove presenti all'interno dell'organizzazione);
- l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- l'istruzione adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori alla valutazione del rischio aziendale e all'implementazione delle misure di prevenzione e protezione;
- la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza alla valutazione del rischio aziendale e all'implementazione delle misure di prevenzione e protezione;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

3.5 Tutela dell'ambiente

Yarix considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente con un impegno costante verso la tutela dell'ambiente e della salute delle persone. La Società adotta tecnologie e metodi di lavoro nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Nello svolgimento delle loro funzioni è richiesto a tutti i destinatari del presente Codice Etico Comportamentale l'impegno a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente e a promuovere una conduzione delle proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

Yarix cerca di rispettare l'ambiente in tutti i modi possibili e chiede ai suoi collaboratori di fare altrettanto attuando il più possibile atteggiamenti e comportamenti che tutelino l'ambiente attraverso un corretto uso dei beni aziendali. Per beni aziendali si intende tutto ciò che è presente dentro e fuori le mura aziendali a titolo di esempio: smartphone, laptop, auto, zaini, cancelleria, scrivanie, giardino, stampanti e fotocopiatrici, etc.

La Società prevede a tal fine uno specifico Regolamento Aziendale che disciplina le Policy in materia di uso dei beni aziendali, e che prevede tra le altre l'applicazione di sanzioni proporzionate in forma di multa monetaria in caso di incuria o spreco ed il cui ricavato viene utilizzato alla fine di ogni anno solare a titolo di beneficenza a favore di Associazioni individuate dalla Direzione di volta in volta.

In particolare il personale che abbia a disposizione tali beni aziendali è tenuto al rispetto dei punti elencati di seguito riepilogati:

- L'auto va utilizzata nel rispetto del codice della strada.
- L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire esclusivamente per l'assolvimento delle mansioni lavorative: non sono ammessi l'appropriazione e l'uso per scopi personali.
- Tutti i beni aziendali (a titolo di esempio: cancelleria, notebook, telefono, zaino, auto, furgoni) vanno trattati con rispetto, ordine, cura e non sono tollerati gli sprechi.
- Il personale è responsabile del materiale e degli strumenti avuti in consegna per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Ciascun dipendente dovrà custodire detto materiale, effettuarne l'idonea manutenzione, conservarlo ed utilizzarlo con normale cura e diligenza, evitando gli sprechi.
- In caso di furto, come anche nel caso di constatato danneggiamento, ad opera di terzi il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione, dimostrando di aver usato la normale diligenza nella custodia, ove si tratti di materiale a lui affidato in consegna.
- Stampare solo l'indispensabile e farlo possibilmente in bianco e nero e in modalità fronte/retro, al fine di evitare sprechi quindi di ridurre l'impatto ambientale.

3.6 Rete interna e strumenti disponibili

Yarix nel mettere a disposizione linee telefoniche, sistemi di posta elettronica nonché l'accesso a Internet per lo svolgimento delle attività aziendali, rifiuta qualunque utilizzo di tali supporti che possa in qualunque modo ledere la dignità, il decoro e la reputazione di chicchessia.

L'accesso a tali risorse, messe a disposizione dalla Società, deve servire all'attività lavorativa ed è fatto divieto servirsi di questi sistemi:

- per vedere o inviare materiali osceni, istiganti all'odio, discriminatori o molesti;
- per il gioco d'azzardo o altre attività illegali;
- per caricare e scaricare software in violazione dei diritti d'autore, e/o software riservato che potrebbe essere soggetto a controlli di esportazione;
- per un'attività economica non associata a Yarix.

La posta elettronica, i messaggi telefonici e ogni tipo di informazione memorizzata sulle apparecchiature di Yarix sono considerati di proprietà dell'azienda.

E' richiesto a tutti i destinatari del presente Codice Etico Comportamentale, il rispetto delle buone norme di sicurezza informatica di seguito riepilogate:

- Rispettare i diritti di copyrights e di licenza d'uso.
- Non collegare devices esterni alla rete aziendale
- Non lasciare incustodito il laptop e/o altro materiale di valore
- Bloccare sempre il pc quando ci si allontana dalla propria postazione
- Non disabilitare gli aggiornamenti automatici del pc
- Usare password sicure e con doppia autenticazione dove possibile
- Non condividere le proprie credenziali
- Non usare la stessa password per più di un account
- Verificare sempre la correttezza degli indirizzi email
- Usare messaggi cifrati quando si trasmettono informazioni confidenziali

- Usare la mail aziendale solo a fini lavorativi
- Prestare attenzione allo spam
- Non pubblicare informazioni riservate su internet
- Assicurarsi che le proprie opinioni non possano essere considerate come opinioni di Yarix
- Essere responsabili per la protezione delle informazioni dei clienti

3.7 Trattamento di dati personali di dipendenti e collaboratori

La privacy di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole di trattamento e conservazione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

4 | ORGANISMO DI VIGILANZA

4.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 ha il compito di vigilare circa eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico Comportamentale, direttamente o tramite soggetti delegati, con la collaborazione delle diverse Funzioni aziendali a ciò preposte dalle procedure speciali vigenti, con i mezzi e le modalità di cui al Modello Organizzativo 231/01.

4.2 Immediata segnalazione di probabili o sospette violazioni

Tutti i Destinatari hanno la responsabilità e l'obbligo di segnalare immediatamente ogni violazione del presente Codice Etico Comportamentale, sospetta, probabile o effettiva, all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs 231/01 e disciplinato dal Modello Organizzativo di cui Yarix si è dotata.

Non verranno adottati provvedimenti disciplinari o azioni punitive nei confronti di chi abbia segnalato, in buona fede, una sospetta violazione del Codice Etico Comportamentale, rivelatasi poi insussistente a seguito delle indagini svolte dall'O.d.V. preposto in tal senso.

La Società ha attivato a tal fine gli opportuni canali di comunicazione dedicati per agevolare il processo di segnalazione all'O.d.V.; come previsto dal Modello Organizzativo 231/01 è stata predisposta apposita casella di posta elettronica odv@yarix.com presso la quale possono essere inviate le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto del Codice Etico Comportamentale e del Modello Organizzativo 231/01.

4.3 Procedimento disciplinare

L'Organismo di Vigilanza trasmette all'Organo Amministrativo i risultati delle indagini svolte, anche sulla base di segnalazioni di cui al p.to 3.2, con eventuali proposte per l'applicazione delle possibili sanzioni disciplinari. L'irrogazione delle sanzioni resta di competenza dell'Organo Amministrativo nei limiti di quanto stabilito dal Modello Organizzativo 231/01.

4.4 Sanzioni

L'Organo Amministrativo, secondo la gravità della condotta posta dal soggetto risultato coinvolto in una delle attività illecite previste dal presente Codice Etico Comportamentale ed eventualmente previste come causa d'imputazione di responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs 231/01, prenderà i provvedimenti opportuni, indipendentemente da eventuali esercizi dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Nell'erogazione delle sanzioni l'organo competente non mancherà di tener conto:

- delle circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- della tipologia dell'illecito perpetrato;
- della gravità della condotta tenuta;
- dell'eventualità che i comportamenti integrino esclusivamente un tentativo di violazione;

- dell'eventuale recidività del soggetto.

Nei casi più gravi, i comportamenti in violazione del presente Codice Etico potranno essere considerati:

- per i dipendenti, un inadempimento rilevante ai fini del licenziamento così come previsto dal CCNL di riferimento;
- per gli amministratori, giusta causa per revoca del mandato con effetto immediato;
- per i fornitori di beni e servizi, causa di risoluzione con effetto immediato del contratto per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Le sanzioni saranno applicate secondo le specifiche modalità disciplinate dal Modello Organizzativo 231/01 di cui il presente Codice Etico di Comportamento forma parte integrante.

In ogni caso resta salva la possibilità per la Società di esercitare il diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.